

病理専門医更新システムの使い方

- ✓ 8/21のメールで電子申請を選択した方が対象です
- ✓ 9/5 更新システム登録ログインアドレスをメール送信済み
- ✓ およそ直感的に分かるように作られています
- ✓ 各種excelファイルのpdf化、受講証などのpdf化が必要です

アドレスクリック → 更新申請IDのための氏名登録



日本病理学会 病理専門医 更新申請システム

日本病理学会 病理専門医 更新申請システム

こちらは専門医更新のための申請フォームとなります
今回は認定期間が **2025年3月31日** が終了日の方が対象です

更新申請にあたり、こちらのフォームから申請用IDの登録が必要です。

姓

名

メールアドレス

(確認用)

送信する



更新申請システム氏名登録済画面

日本病理学会 病理専門医 更新申請システム

申込案内の送信完了

入力されたメールアドレスへ、申請案内メールを送信いたしました。

5分程お待ち頂いてもメールが受信できない場合は
迷惑メール設定などをご確認ください。
(ドメインは shunkosha.com となります)

ご確認くださいてもメールが受信できない場合は
再度送信フォームより、受信できるメールアドレスをご入力ください。

TOPへ戻る

更新申請システム氏名登録済メール

(日本病理学会 専門医更新システム) ログインID作成のご案内



日本病理学会 事務局

宛先: 自分



2024-08-29 (木) 19:02

次のテキストを使用して返信を開始する:

申し込みました。

転送しておきます。

また来ました。

病理 吉右衛門 様

日本病理学会 病理専門医更新申請用ログインIDを作成するには
下記のURLにアクセスして、仮登録のお手続きを開始して下さい。

登録画面URL(24時間有効)

[https://jsp.sasj2.net/specialist_renewal/members/regist?
society_id=1002&token=34b0bdba8b8f48d6408fefdf9d7f52ed312e5a33e8cb991e51c7abe1ab973168](https://jsp.sasj2.net/specialist_renewal/members/regist?society_id=1002&token=34b0bdba8b8f48d6408fefdf9d7f52ed312e5a33e8cb991e51c7abe1ab973168)

【本メールに心当たり ない方へ】
他の方が誤ってメールアドレスを入力された可能性があります。
お心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを削除してください。

ご不明な点がございましたら下記アドレスまでお問い合わせ下さい。

日本病理学会 事務局
jsp-specialist@sasj2.net

クリックして
ID登録画面へ

更新申請システムID登録(仮登録)開始

病理専門医 更新申請フォーム

1

Step 1

2

Step 2

3

Step 3

本登録情報の入力

下記の情報を入力してください。

* 下記の情報が更新されている場合は、会員システム (<https://member.pathology.or.jp/>) 上の情報を最新のものに変更してください。

現勤務先、自宅住所、電話番号、e-mail、医籍登録番号、死体解剖資格認定証明書登録番号、専門医登録番号、学位等関連情報

更新申請システムID登録(仮登録)開始

会員番号 **必須**

氏名 **必須**

中黒 匡人

E-mail **必須**

mnakaguro@med.nagoya-u.ac.jp

生年月日 **必須**

yyyy/mm/dd 

今回は認定期間が2025年3月31日が終了日の方が対象です

ログインパスワード **必須**

.....

8桁～20桁

ログインパスワード（再確認） **必須**

.....

会員番号・PWなど数点の情報を
追加するのみ

申込の確認

ID登録(仮登録)最終確認

病理専門医 更新申請フォーム

1

Step 1

2

Step 2

3

Step 3

入力情報の確認

入力内容を確認のうえ、内容に誤りが無ければ[申請をする]ボタンをクリックしてください。

* 下記の情報が更新されている場合は、会員システム (<https://member.pathology.or.jp/>) 上の情報を最新のものに更新してください。

現勤務先、自宅住所、電話番号、e-mail、医籍登録番号、死体解剖資格認定証明書登録番号、専門医登録番号、学位等関連情報

会員番号	10451
氏名	中黒 匡人
E-mail	mnakaguro@med.nagoya-u.ac.jp
生年月日	1978/12/04

今回は認定期間が2025年3月31日が終了日の方が対象です

ログインパスワード	*****
-----------	-------

申込をする

戻る

ID登録(仮登録)最終確認

、自宅住所、電話番号、e-mail、医籍登録番号、死体解剖資格認定
情

病理専門医 更新申請フォーム

×

申請を送信しますか？

はい

いいえ

1978/12/04

更新システム用ID発行、PW確認

日本病理学会 病理専門医 更新申請システム

病理専門医 更新申請フォーム

1

2

3

Step 1

Step 2

Step 3

病理 太郎 様

IDの発行が完了しました。

ログインID : JSP24R-0010

パスワード : nakaguro

引き続き上記ID、PWでログイン頂き、申請に必要なデータをアップロードしてください。

ログインする

← 今後はこれを使ってログイン

← そのまま次に行けます

更新システム用ID通知メール

ログインを後日行う場合

更新システムログイン →

(日本病理学会 専門医更新システム) ログインID作成完了、申請書類をご提出ください



日本病理学会 事務局

宛先: 病理 太郎



2024-07-03 (水) 1:15

病理専門医更新

病理 太郎 様

日本病理学会 病理専門医更新の申請用ログインIDを作成しました。
引き続き下記URLよりログインいただき、申請を開始してください。

https://jsp.sasj2.net/specialist_renewal/login

【登録者の情報】

■氏名

病理 太郎

【ログインID】

JSP24R-0006

今後はこれを使ってログイン

ご不明な点がございましたら下記アドレスまでお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先

日本病理学会 事務局

メール jsp-specialist@sasj2.net

H P <https://pathology.or.jp/>

更新システムログイン

日本病理学会 病理専門医 更新申請システム

ログインID

JSP24R-0006

パスワード

.....

[パスワードをお忘れの方へ](#)

ログイン

こちらは専門医更新のための申請フォームとなります

更新システム本体

書式は全てダウンロード可

日本病理学会 病理専門医

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類の登録

1. それぞれの項目ごとにpdfを作成し、アップロードしてください。
(1か所に必要なPDFが複数ある場合は、まとめてアップロードする事も可能です)

2. Excelは「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」でPDF化してください。

3. 「書式ダウンロード」のボタンがあるものは、作成用テンプレートのダウンロードが可能です。
行やセルが足りない時はExcel上で行やセルを増やして対応してください。
テンプレートは学会HPにあるものと同一です。

4. アップロード時点で、ファイルが保存されますので、ログアウト（右上のボタンから）
後も引き続き申請を行うことができます。

5. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード
単位集計表	必須		PDFアップロード
i) 診療実績の証明 A 診断症例一覧の提示による診療実績」を提出の場合は以下書式に入力の上、アップロード 「B 3回以上の更新措置利用（診療実績免除）」の場合は「こちら」で受講し、 証明書（10単位分相当）を取得、アップロード 書式ダウンロード	必須		PDFアップロード
診療実績（剖検） 診療実績（迅速） 診療実績（組織）			
ii) 共通講習（リスト）	必須		PDFアップロード
ii) 共通講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（リスト）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 i-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（リスト） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（剖検報告書） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード

それぞれの項目
アップロード

更新システム本体

- ✓ Pdfのみで、JPEG, TIFFはダメ
- ✓ 1か所で複数個のアップ可(まとめなくて良い)
- ✓ 旧式の書類もpdf化すれば利用可

≡

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類の登録

▼

1. それぞれの項目ごとにpdfを作成し、アップロードしてください。
(1か所に必要なPDFが複数ある場合は、まとめてアップロードする事も可能です)

2. Excelは「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」でPDF化してください。

3. 「書式ダウンロード」のボタンがあるものは、作成用テンプレートのダウンロードが可能です。
行やセルが足りない時はExcel上で行やセルを増やして対応してください。
テンプレートは学会HPにあるものと同一です。

4. アップロード時点で、ファイルが保存されますので、ログアウト（右上のボタンから）
後も引き続き申請を行うことができます。

5. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード
単位集計表	必須		PDFアップロード
i) 診療実績の証明 「A 診断症例一覧の提示による診療実績」を提出の場合は以下書式に入力の上、アップロード 「B 3回以上の更新措置利用（診療実績免除）」の場合は「 こちら 」で受講し、証明書（10単位分相当）を取得、アップロード 書式ダウンロード 診療実績（剖検）  診療実績（迅速）  診療実績（組織） 	必須		PDFアップロード
ii) 共通講習（リスト）	必須		PDFアップロード
ii) 共通講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード

フォーム

フォーム

フォーム

フォーム

受講証

郵送用のフォームでも可ですが、
こちらの方が使いやすいです。

2015, 2016
研修開始者のみ

iii) 領域講習 (リスト)	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習 (単位証明書類)	必須		PDFアップロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績			PDFアップロード
i)-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード			
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体 (リスト)			PDFアップロード
上記対象者は必須、それ以外は不要			
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体 (剖検報告書)			PDFアップロード
上記対象者は必須、それ以外は不要			

フォーム
受講証
証明書類
フォーム
剖検報告書

更新審査料

タイトル設定	必須	ファイル登録
更新審査料 (20,000円) 振込の控え		
振込先 銀行名 ゆうちょ銀行 支店名 〇ー九 (ゼロイチキュウ) 店 口座番号 当座 0032817 口座名義 一般社団法人日本病理学会 ※振込の際には振込人名義「会員番号 (6桁) + 氏名」を入力	必須	PDFアップロード

振込の控え

登録内容の確認

勤務実態excel

	A	B	C	D	E	F
1	【勤務実態】					
2	勤務形態については、直近1年間の実態を記載ください。					
3						
4	1週間当たりの診断関与時間					
5	時間・数		区分			
6			時間/週			
7						
8	勤務の詳細（以下、a-cのうち該当するものを全て記入）					
9						
10	a. 医療機関の病理部門の常勤医師					
11	勤務先		時間数	区分		
12				時間/週		
13						
14	b. 医療機関の病理部門 非常勤医師として勤務している（複数ある場合はすべて記載）					
15	勤務先		時間数	区分		
16				時間/週		
17				時間/週		
18				時間/週		
19						

黄色いセルのみに記入

勤務実態excel

	A	B	C	D	E
34	【勤務実態自己申告書：詳細】				
35	以下は専門医の活動の実態を把握するための参考とします。祝日や学会出張等がない				
36	想定して記載してください。				
37	■業務活動				
38		時間数	区分		
39	病理組織診断	20	時間/週		
40	剖検	2	時間/週		
41	迅速診断	10	時間/週		
42	切り出し	2	時間/週		
43	診断に関わる書類作成		時間/週		
44	その他		時間/週		
45	小計	34	時間/週		
46					
47					
48	■業務管理と教育活動				
49		時間数	区分		
50	カンファレンス（発表）		時間/週		
51	カンファレンス（参加のみ）		時間/週		
52	診療に関わる委員会活動		時間/週		
53	学生・研修医・専攻医指導		時間/週		

黄色いセルのみに記入

自動計算される

診療実績excel

報告書の写しなどは不要
リストのみで可

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	診断症例一覧表 剖検・CPC (1例で1単位)						
3	※患者の情報管理に留意すること。医療機関が複数箇所の場合は、主たる施設部署の責任者の氏名を記入してください。 責任者が本人の場合は本人の氏名を記入してください。						
4	責任者名						
5							
6		年(西暦)/月/日	剖検番号	主病診断名	施設名	主執刀 or 副執刀 or 指導者	
7	1						
8	2						
9	3						
0	4						
1	診断症例一覧表 迅速 (10例で1単位)						
2	※患者の情報管理に留意すること。医療機関が複数箇所の場合は、主たる施設部署の責任者の氏名を記入してください。 責任者が本人の場合は本人の氏名を記入してください。						
3	責任者名						
4							
5		年(西暦)/月/日	臓器・組織	臨床診断	病理診断	診療施設名	診断 or 指導
6	1						
7	2						
8	3						

主執刀なのか、副執刀なのか、
指導なのか、どれかを記載

診断か指導かを記載

剖検だけで出す場合は、それ以外のexcelはアップロード不要

単位集計excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1

2

単位集計表

- ※ 黄色の枠内のみ数値を記入してください。①-④、総合計は自動計算されます。
- ※ 3回以上の連続更新の場合はAの診療実績の代わりに、Bの生涯学習で代替可能。
- ※ ③が20単位以下の場合は、④を増やすことで充当可能。

黄色いセルのみに記入
合計は自動計算

3

4

5

6

7

8

9

10

11

項目		直近5年間の 取得単位		更新申請に 必要な単位	
i) 診療実績の証明	A. 診断症例一覧の提示による診療実績			単位	B.を用いる場合は不要。Bを用いない場合は5単位以上必須、最大10単位
	B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)			単位	3回連続更新の診療実績免除を用いる場合は受講証をアップロードし、10単位と記入
	A or B	①	必須未達	単位	5単位以上必須、最大10単位
ii) 共通講習	a. 必修講習	医療安全		単位	各1単位以上必須
		感染対策		単位	
		医療倫理		単位	
	b. その他			単位	

11		b. その他			単位	
12		a + b	②	必須未達	単位	3単位以上必須、最大10単位
13	iii) 領域講習	α .			単位	
14		β . 希少がんイーラーニング			単位	15単位まで
15		$\alpha + \beta$	③	0	単位	20単位以上必須
16	iv) 学術業績・診療以外の活動実績	イ. 学術集会参加単位			単位	6単位まで
17		ロ. 発表、論文、座長など			単位	
18		イ + ロ	④	0	単位	
19						
20	総合計 (① + ② + ③ + ④)			必須未達	単位	50単位以上
21						

足りないと未達表示

単位集計excelーi) 診療実績 黄色いセルのみに記入・・・合計は自動計算

	取得単位	
A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	必須未達

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	10	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)	10	単位
A or B	①	必須未達

3回以上連続更新者はBの生涯学習で代替可

AかBかいずれか選択:両方記載するとエラー

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	12	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	10

適切な例:
A選択

A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)	10	単位
A or B	①	10

適切な例:
B選択

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	10	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	10

多めに書いても最大10単位まで

単位集計excel ー ii) 共通講習

a. 必修講習	医療安全	0	単位	4
	感染対策	1	単位	
	医療倫理	5	単位	
b. その他		0	単位	
a + b	②	必須未達	単位	3

必須が取れていない

a. 必修講習	医療安全	2	単位	4
	感染対策	2	単位	
	医療倫理	5	単位	
b. その他		4	単位	
a + b	②	10	単位	3

上限10までしかカウントされない

a. 必修講習	医療安全	1	単位	4
	感染対策	1	単位	
	医療倫理	1	単位	
b. その他		2	単位	
a + b	②	5	単位	3

適切な例: aの3つがそれぞれ取れている

単位集計excel ー iii) 領域講習

α .		10	単位	
β . 希少がんイーラーニング		20	単位	1
$\alpha + \beta$	③	25	単位	2
イ 学術集会参加単位		10	単位	6

希少がん 15単位以上記入しても15単位までしか反映されない

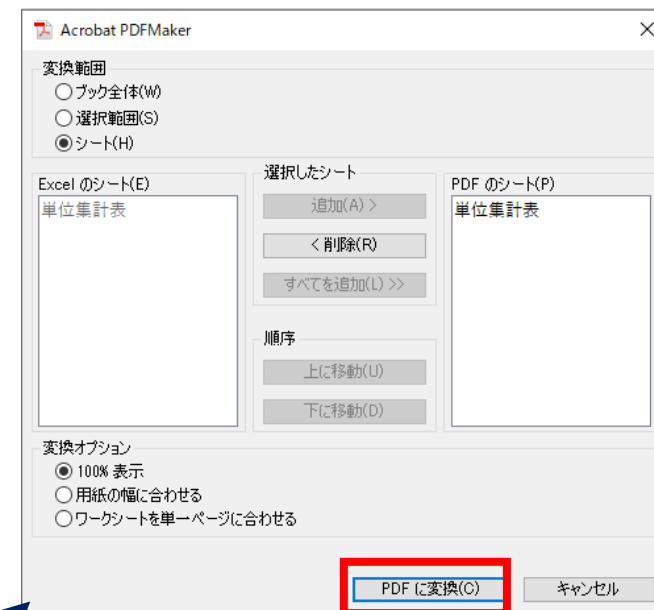
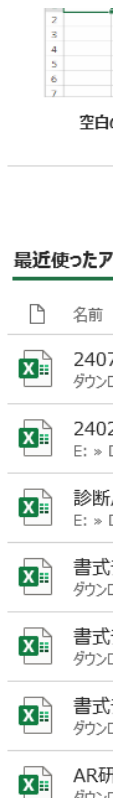
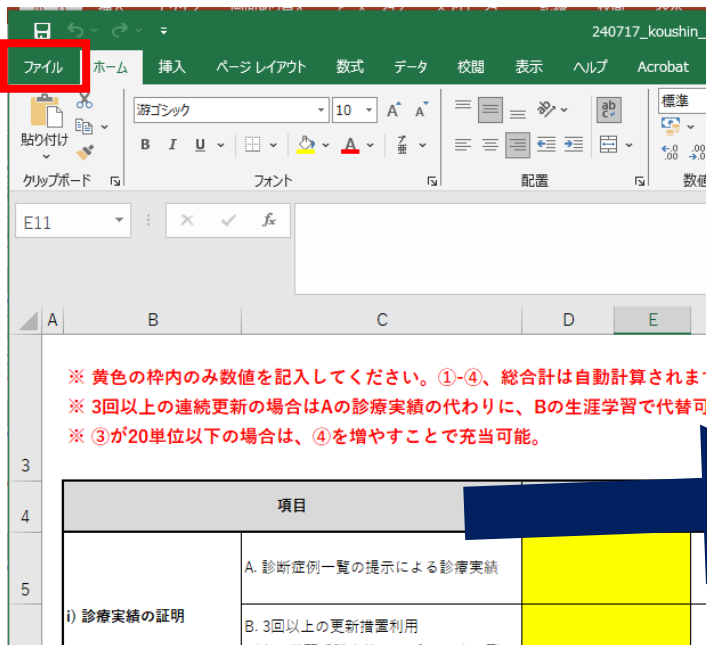
適切な例:

α .		10	単位	
β . 希少がんイーラーニング		15	単位	1
$\alpha + \beta$	③	25	単位	2

受講証アップロード10単位、希少がん 15単位

単位集計excel－合計

	α .	10	単位	
	β . 希少がんイ－ラーニング	0	単位	15単位まで
	$\alpha + \beta$	③ 10	単位	20単位以上必須
以外	イ. 学術集会参加単位	10	単位	6単位まで
	ロ. 発表、論文、座長など	0	単位	
	イ+ロ	④ 6	単位	
総合計 (①+②+③+④)		36	単位	50単位以上



単位集計表

※ 黄色の枠内のみ数値を記入してください。①-④、総合計は自動計算されます。
 ※ 3回以上の連続更新の場合はAの診療実績の代わりに、Bの生涯学習で代替可能。
 ※ ③が20単位以下の場合は、④を増やすことで充当可能。

項目		直近5年間の 取得単位	
i) 診療実績の証明	A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
	B. 3回以上の更新措置利用		

Pdfファイルを保存、アップロード



iii) 領域講習（リスト）	必須	↓	PDFアップロード
iii) 領域講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 i)-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（リスト） 上記対象者は必須、それ以外は不要		↓	PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（剖検報告書） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード

更新審査料

タイトル設定	必須	ファイル登録
更新審査料（20,000円）振込の控え		
振込先 銀行名 ゆうちょ銀行 支店名 〇一丸（ゼロイチキユウ）店 口座番号 当座 0032817 口座名義 一般社団法人日本病理学会 ※振込の際には振込人名義「会員番号（6桁）＋氏名」を入力	必須	PDFアップロード

登録内容の確認

全てアップロードしたら
「登録内容の確認」をクリック

正しい書類がアップロードされているか
確認するステップです。

それぞれのファイルの
「PDFダウンロード」をクリック

病理専門医試験受験申請フォーム

審査書類の登録内容確認

登録したファイルをダウンロードして、内容を確認後にチェック
を付けてください。

申請ファイルグループ 1

	書式ダウンロード	登録済ファイル	確認チェック
1. 病理専門医研修手帳（研修証明書および研修目標と評価表を含む）		PDFダウンロード	未ダウンロード
2. 推薦書		PDFダウンロード	未ダウンロード
3. 医師免許証		PDFダウンロード	未ダウンロード
4. 死体解剖資格認定証明書		PDFダウンロード	未ダウンロード

順にダウンロードし、OKだったら
それぞれの「確認チェック」をクリック



i) 診療実績の証明		PDFダウンロード	☒
ii) 共通講習（リスト）		PDFダウンロード	☒
ii) 共通講習（単位証明書類）		PDFダウンロード	☒
iii) 領域講習（リスト）		PDFダウンロード	未ダウンロード
iii) 領域講習（単位証明書類）		PDFダウンロード	未ダウンロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績		PDFダウンロード	未ダウンロード

15.CPC報告書の写し（4例分）

PDFダウンロード



16.人体病理学についての業績の写し（3編）

PDFダウンロード



戻る

登録完了へ進む
(以後の差替えは出来ません)



更新審査料

	書式ダウンロード	登録済ファイル	確認チェック
更新審査料（20,000円）振込の控え		PDFダウンロード	

戻る

登録完了へ進む
(以後の差替えは出来ません)

全部をチェックすると「完了登録へ進む」がクリックできます

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類を登録します。よろしいですか？

はい いいえ

「はい」で申請が完了です。



病理専門医 更新申請フォーム

申請書類を登録しました。

申請書類の登録

事務局からのお知らせ
現在特にありません

ステータス：書類提出完了
審査待ちです。