

病理専門医更新システムの使い方

- ✓ 8/20 のメールで電子申請を選択した方が対象です
- ✓ 9/10 電子申請方法に関する案内をメール送信済み
- ✓ およそ直感的に分かるように作られています
- ✓ 各種excelファイルのpdf化、受講証などのpdf化が必要です

病理学会会員システムにログイン

The screenshot shows the homepage of the Japanese Society of Pathology. The header includes the logo and the text '一般社団法人 日本病理学会' and 'The Japanese Society of Pathology'. Below the header is a navigation bar with links: '日本病理学会について', '市民の皆さまへ', '専門医', and '病理医への扉'. The main content area features a large banner for '専攻医登録・応募' and a section for '会員システムログイン' which is highlighted with a red box. To the right of the login button is a video player showing a woman in a lab coat. Below the banner is a section for '重要なお知らせ' (Important Notices) with a list of dates and topics. A red arrow points from the '会員システムログイン' button to the login form on the right.

一般社団法人 日本病理学会
The Japanese Society of Pathology

WWW を検索 サイト内を検索

日本病理学会について | 市民の皆さまへ | 専門医 | 病理医への扉

専攻医登録・応募
こちらへ

会員システムログイン

新着情報

学会からの公示

指針・提言

病理業務関連情報

コンサルテーション

入会案内

意見募集・アンケート

求人情報

会報

重要なお知らせ

2026.01.07 【重要】新会員システム稼働開始のお知らせ

2026.01.15 【重要】日本病理学会 新施設制度のご案内

2026.04.21 新施設制度に関するよくあるご質問 (FAQ) 下線追記しました

2026.07.24 新施設制度の申請項目に関するご案内

新着情報

2026.08.26 会報459号 (令和8年7月号)

2026.08.25 【受付開始】第6回分子病理専門医更新講習会 10月18日 (日) Web開催 (zoomウェビナー)

✓ 会員システムの情報がそのまま飛ぶので、
所属・解剖資格の番号など、あらかじめ
最新情報に変更を

The screenshot shows the login form for the Japanese Society of Pathology member system. The title is 'ログイン 日本病理学会'. There are two input fields: '会員番号' (Member Number) and 'パスワード' (Password). Below the password field is a link that says 'パスワードをお忘れの方へ' (For those who have forgotten their password). At the bottom right is a blue button labeled 'ログイン' (Login).

ログイン 日本病理学会

会員番号

パスワード

パスワードをお忘れの方へ

ログイン



010581
中黒 匡人

MENU

 Home

 お知らせ

 会員情報

 各種お支払い

 専門医情報・取得単位

 お問い合わせ



会員マイページ

お知らせ

2026年度 会費、専門医部会費請求スケジュールについて

2026-04-15

日本病理学会会誌第115巻第1号について

2026-03-13

会員マイページ開設のお知らせ

2026-01-06

日本病理学会会誌（バックナンバー）に

2026-01-06

日本病理学会会誌第114巻第2号について



会員情報

「病理専門医」「口腔病理専門医」の情報は [こちら](#)

基本情報

役員

委員会

資格

基本情報

会員番号JSP101

会員区分一般会員

入会日1900/4/1

*所属等会員情報この下から変更可

更新対象者には更新申請ボタンが出ます

日本

専門医管理

病理専門医

口腔病理専門医

分子病理専門医

基本情報

専門医認定状況

認定 ~ 2027/3/31

専門医番号

byo-jsp101

取得年月日

更新回数

医籍登録番号

999999

2026年秋 病理専門医更新申請はこちらから→
申請期間：2026年10月31日（土）まで

更新申請

書類アップロードのサイトに移行



病理専門医 更新申請フォーム

申請書類の登録

1. それぞれの項目ごとにpdfを作成し、アップロードしてください。
(PDFは1項目1つにまとめる必要はなく、1か所に複数のPDFファイルをアップロードする事も可能です)
2. 全てpdfファイルでアップロードして下さい。受講証の写真ファイル (JPEG, TIFFなど) はアップロードできません。
3. Excelは「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」でPDF化してください。
4. 「書式ダウンロード」のボタンがあるものは、作成用テンプレートのダウンロードが可能です。
行やセルが足りない時はExcel上で行やセルを増やして対応してください。
テンプレートは学会HPにあるものと同一です。
5. アップロード時点で、ファイルが保存されますので、ログアウト (右上のボタンから) 後も引き続き申請を行うことができます。
6. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル (更新)

更新システム本体

書式は全てダウンロード可

日本病理学会 病理専門医

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類の登録

1. それぞれの項目ごとにpdfを作成し、アップロードしてください。
(1か所に必要なPDFが複数ある場合は、まとめてアップロードする事も可能です)

2. Excelは「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」でPDF化してください。

3. 「書式ダウンロード」のボタンがあるものは、作成用テンプレートのダウンロードが可能です。
行やセルが足りない時はExcel上で行やセルを増やして対応してください。
テンプレートは学会HPにあるものと同一です。

4. アップロード時点で、ファイルが保存されますので、ログアウト（右上のボタンから）
後も引き続き申請を行うことができます。

5. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード
単位集計表	必須		PDFアップロード
i) 診療実績の証明 A 診断症例一覧の提示による診療実績」を提出の場合は以下書式に入力の上、アップロード 「B 3回以上の更新措置利用（診療実績免除）」の場合は「こちら」で受講し、 証明書（10単位分相当）を取得、アップロード 書式ダウンロード	必須		PDFアップロード
診療実績（剖検） 診療実績（迅速） 診療実績（組織）			
ii) 共通講習（リスト）	必須		PDFアップロード
ii) 共通講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（リスト）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 i-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（リスト） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（剖検報告書） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード

それぞれの項目
アップロード

更新システム本体

- ✓ Pdfのみで、JPEG, TIFFはダメ
- ✓ 1か所で複数個のアップ可(まとめなくて良い)
- ✓ 旧式の書類もpdf化すれば利用可

≡

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類の登録

▼

1. それぞれの項目ごとにpdfを作成し、アップロードしてください。
(1か所に必要なPDFが複数ある場合は、まとめてアップロードする事も可能です)

2. Excelは「ファイル」→「エクスポート」→「PDF/XPSの作成」でPDF化してください。

3. 「書式ダウンロード」のボタンがあるものは、作成用テンプレートのダウンロードが可能です。
行やセルが足りない時はExcel上で行やセルを増やして対応してください。
テンプレートは学会HPにあるものと同一です。

4. アップロード時点で、ファイルが保存されますので、ログアウト（右上のボタンから）
後も引き続き申請を行うことができます。

5. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード

アップロードに関するトラブルシューティング

受講証にPWがかかっているアップロードできない場合があります

PWがかかっている受講証(現時点で把握しているもの)

- ・日本専門医機構 共通講習(e-learning)
- ・臨床細胞学会 一部受講証

対処方法:以下 1)、2)のどちらかでご対応ください

- 1) 印刷 → プリンター選択の部分を「MicrosoftPrint to PDF」に変更でpdfに変換
- 2) 「紙で印刷 → PDFスキャン」

複数のファイルをアップロードする場合の注意点

- ・順にファイルを入れて、「登録」すると、追加ができなくなります
→ 一つの項目の必要なファイルが手元に揃ってからアップロードしてください。
- ・PW制限ファイルなど問題がある際には、そのファイル名が表示されます

The screenshot shows a web interface for uploading PDF files. At the top right, the text '日本病理学会 病理専' is visible. The main heading is 'PDFアップロード'. Below it, a red notice states: '※複数のPDFもアップロード可能です。その場合、自動で「1つのPDF」として連結されます。' A light blue instruction box says: 'PDFファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックしてPDFファイルを選択してください。' Below this is a list of uploaded files. The first item is '通常のPDF .pdf' with a close button (x). The second item is '編集保護があるPDF .pdf' with a close button (x). This second item is highlighted with a red border and contains a red warning message: '本システムでは扱う事のできない形式のPDFファイルです。(パスワード、または暗号化が施されている場合アップロードできません)'. At the bottom right are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). At the very bottom, a footer note reads: '6. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。'

日本病理学会 病理専

PDFアップロード

※複数のPDFもアップロード可能です。
その場合、自動で「1つのPDF」として連結されます。

PDFファイルをドラッグ&ドロップするか、クリックしてPDFファイルを選択してください。

通常のPDF .pdf	×
編集保護があるPDF .pdf 本システムでは扱う事のできない形式のPDFファイルです。 (パスワード、または暗号化が施されている場合アップロードできません)	×

登録 キャンセル

6. 全てのファイルをアップロード頂きましたら、「登録内容の確認」へお進みください。

申請ファイル（更新）

タイトル設定	必須	書式ダウンロード	ファイル登録
勤務実態	必須		PDFアップロード
単位集計表	必須		PDFアップロード
i) 診療実績の証明 「A 診断症例一覧の提示による診療実績」を提出の場合は以下書式に入力の上、アップロード 「B 3回以上の更新措置利用（診療実績免除）」の場合は「 こちら 」で受講し、証明書（10単位分相当）を取得、アップロード 書式ダウンロード 診療実績（剖検）  診療実績（迅速）  診療実績（組織） 	必須		PDFアップロード

フォーム

フォーム

フォーム

旧書式のフォームでも可ですが、
こちらの方が使いやすいです。

ii) 共通講習（リスト） 2017年度以降の研修開始者（機構専攻医）で2021年度以降に認定された専門医は 以下5科目各1単位の受講も必須 • 医療制度と法律 • 地域医療 • 医療福祉制度 • 医療経済 • 両立支援	必須		PDFアップロード
--	----	---	-----------

受講証

2017年度以降の研修開始者で
2021年度以降に認定された専門医は以下5項目も必須
「医療制度と法律」「地域医療」「医療福祉制度」「医療経済」「両立支援」

ii) 共通講習（単位証明書類） 名前が自動入力されるダウンロード式の受講証の場合は専門医番号の記入不要	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（リスト）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（単位証明書類） 名前が自動入力されるダウンロード式の受講証の場合は専門医番号の記入不要	必須		PDFアップロード

受講証

フォーム

受講証

領域講習 受講証明書	
希少がん診断のための病理医育成事業 2023年度第2回希少がん病理診断講習会	4 単位
講師	(皮膚) 泉 美貴 (小児) 孝橋 賢一 (頭頸部) 柳下 寿郎 (希少サブタイプ・乳腺) 吉田 正行
2023年10月28日(土) 9:55~15:20 休憩時間 含	
※1講習=1時間×4コマ	
会 場：WEB 開催	
病理専門医番号：	
氏 名：	

ダウンロード式の受講証は
専門医番号の記載不要

2015以降の
研修開始者のみ

2021年4月1日認定の
初回更新者全員

iv) 学術業績・診療以外の活動実績

i)-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード

PDFアップロード

証明書類

2015年以降に病理研修開始の初回更新者の剖検10体（リスト）

上記対象者は必須、それ以外は不要

PDFアップロード

フォーム

2015年以降に病理研修開始の初回更新者の剖検10体（剖検報告書）

上記対象者は必須、それ以外は不要

PDFアップロード

剖検報告書

2021年4月1日認定者（初回更新者）剖検講習会受講証

課題提出なしの「領域講習」と記載された剖検講習会の受講証で可

PDFアップロード

受講証

No.2798

領域講習 受講証明書

剖検講習会

1単位

DS9

病理解剖の現状と病理専門医に求められるもの
池田 純一郎

病理専門医番号： ※提出時にご自身で記載ください。

氏名： 殿

受講完了日(西暦)月日：2025/05/08

貴殿は上記講習会を受講したことを証明し、
日本専門医機構の専門医更新に必要な単位として

剖検講習会の領域講習の受講証
(課題提出なし)で可

印刷・専門医番号の記載不要

更新審査料

タイトル設定		必須	ファイル登録
更新審査料 (20,000円) 振込の控え			
振込先 銀行名 ゆうちょ銀行 支店名 一〇一九 (ゼロイチキュウ) 店 口座番号 当座 0032817 口座名義 一般社団法人日本病理学会 ※振込の際には振込人名義「会員番号 (6桁) + 氏名」を入力		必須	PDFアップロード

登録内容の確認

振込の控え

勤務実態excel

	A	B	C	D	E	F
1	【勤務実態】					
2	勤務形態については、直近1年間の実態を記載ください。					
3						
4	1週間当たりの診断関与時間					
5	時間・数		区分			
6			時間/週			
7						
8	勤務の詳細（以下、a-cのうち該当するものを全て記入）					
9						
10	a. 医療機関の病理部門の常勤医師					
11	勤務先		時間数	区分		
12				時間/週		
13						
14	b. 医療機関の病理部門 非常勤医師として勤務している（複数ある場合はすべて記載）					
15	勤務先		時間数	区分		
16				時間/週		
17				時間/週		
18				時間/週		
19						

黄色いセルのみに記入

勤務実態excel

	A	B	C	D	E
34	【勤務実態自己申告書：詳細】				
35	以下は専門医の活動の実態を把握するための参考とします。祝日や学会出張等がない				
36	想定して記載してください。				
37	■業務活動				
38		時間数	区分		
39	病理組織診断	20	時間/週		
40	剖検	2	時間/週		
41	迅速診断	10	時間/週		
42	切り出し	2	時間/週		
43	診断に関わる書類作成		時間/週		
44	その他		時間/週		
45	小計	34	時間/週		
46					
47					
48	■業務管理と教育活動				
49		時間数	区分		
50	カンファレンス（発表）		時間/週		
51	カンファレンス（参加のみ）		時間/週		
52	診療に関わる委員会活動		時間/週		
53	学生・研修医・専攻医指導		時間/週		

黄色いセルのみに記入

自動計算される

診療実績excel

報告書の写しなどは不要
リストのみで可

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	診断症例一覧表 剖検・CPC (1例で1単位)						
3	※患者の情報管理に留意すること。医療機関が複数箇所の場合は、主たる施設部署の責任者の氏名を記入してください。 責任者が本人の場合は本人の氏名を記入してください。						
4	責任者名						
5							
6		年(西暦)/月/日	剖検番号	主病診断名	施設名	主執刀 or 副執刀 or 指導者	
7	1						
8	2						
9	3						
0	4						
1	診断症例一覧表 迅速 (10例で1単位)						
2	※患者の情報管理に留意すること。医療機関が複数箇所の場合は、主たる施設部署の責任者の氏名を記入してください。 責任者が本人の場合は本人の氏名を記入してください。						
3	責任者名						
4							
5		年(西暦)/月/日	臓器・組織	臨床診断	病理診断	診療施設名	診断 or 指導
6	1						
7	2						
8	3						

主執刀なのか、副執刀なのか、
指導なのか、どれかを記載

診断か指導かを記載

剖検だけで出す場合は、それ以外のexcelはアップロード不要

単位集計excel

単位集計表

※ 黄色の枠内のみ数値を記入してください。①-④、総合計は自動計算されます。

※ 3回以上の連続更新の場合はAの診療実績の代わりに、Bの生涯学習で代替可能。

※ ③が20単位以下の場合は、④を増やすことで充当可能。

黄色いセルのみに記入
合計は自動計算

i) 診療実績の証明	A. 診断症例一覧の提示による診療実績			単位	B.を用いる場合は不要。Bを用いない場合は5単位以上必須、最大10単位
	B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)			単位	3回連続更新の診療実績免除を用いる場合は受講証をアップロードし、10単位と記入
	A or B	①	必須未達	単位	5単位以上必須、最大10単位
ii) 共通講習	a. 必修講習	医療安全		単位	全員各1単位以上必須
		感染対策		単位	
		医療倫理		単位	
	b. 一部専門医には必修の共通講習（右記参照）	医療制度と法律		単位	2017年度以降の研修開始者（機構専攻医）で2021年度以降に認定された専門医は各1単位以上必須
		地域医療		単位	
		医療福祉制度		単位	
		医療経済		単位	
		両立支援		単位	
	b. その他			単位	
	a + b	②	必須未達	単位	

11		b. その他			単位	
12		a + b	②	必須未達	単位	3単位以上必須、最大10単位
13	iii) 領域講習	α .			単位	
14		β . 希少がんイーラーニング			単位	15単位まで
15		$\alpha + \beta$	③	0	単位	20単位以上必須
16	iv) 学術業績・診療以外の活動実績	イ. 学術集会参加単位			単位	6単位まで
17		ロ. 発表、論文、座長など			単位	
18		イ + ロ	④	0	単位	
19						
20	総合計 (① + ② + ③ + ④)			必須未達	単位	50単位以上
21						

足りないと未達表示

単位集計excelーi) 診療実績 黄色いセルのみに記入・・・合計は自動計算

	取得単位	
A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	必須未達

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	10	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)	10	単位
A or B	①	必須未達

3回以上連続更新者はBの生涯学習で代替可

AかBかいずれか選択:両方記載するとエラー

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	12	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	10

適切な例:
A選択

A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)	10	単位
A or B	①	10

適切な例:
B選択

A. 診断症例一覧の提示による診療実績	10	単位
B. 3回以上の更新措置利用 (生涯学習受講実績アップロード必須)		単位
A or B	①	10

多めに書いても最大10単位まで

単位集計excel ー ii) 共通講習

a. 必修講習	医療安全	0	単位	4
	感染対策	1	単位	
	医療倫理	5	単位	
b. その他		0	単位	
a + b	②	必須未達	単位	3

必須が取れていない

a. 必修講習	医療安全	2	単位	4
	感染対策	2	単位	
	医療倫理	5	単位	
b. その他		4	単位	
a + b	②	10	単位	3

上限10までしかカウントされない

a. 必修講習	医療安全	1	単位	4
	感染対策	1	単位	
	医療倫理	1	単位	
b. その他		2	単位	
a + b	②	5	単位	3

適切な例: aの3つがそれぞれ取れている

単位集計excel ー iii) 領域講習

α .		10	単位	
β . 希少がんイーラーニング		20	単位	1
$\alpha + \beta$	③	25	単位	2
イ 学術集会参加単位		10	単位	6

希少がん 15単位以上記入しても15単位までしか反映されない

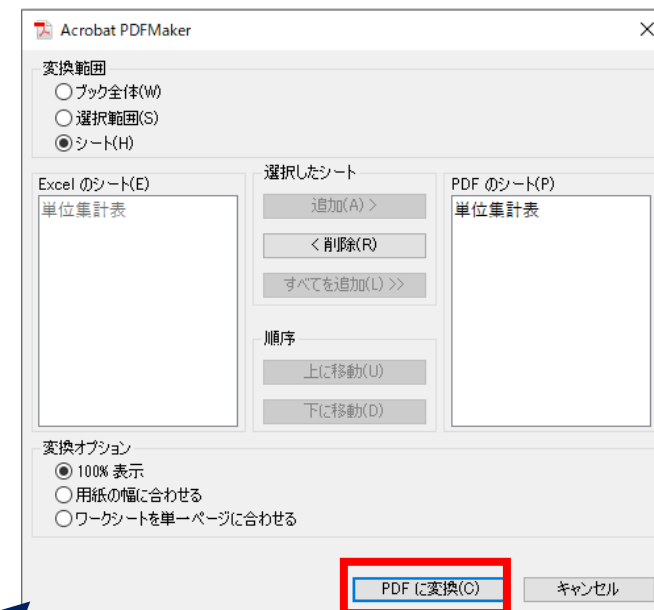
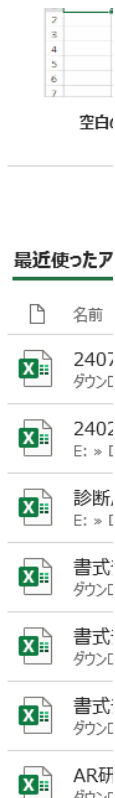
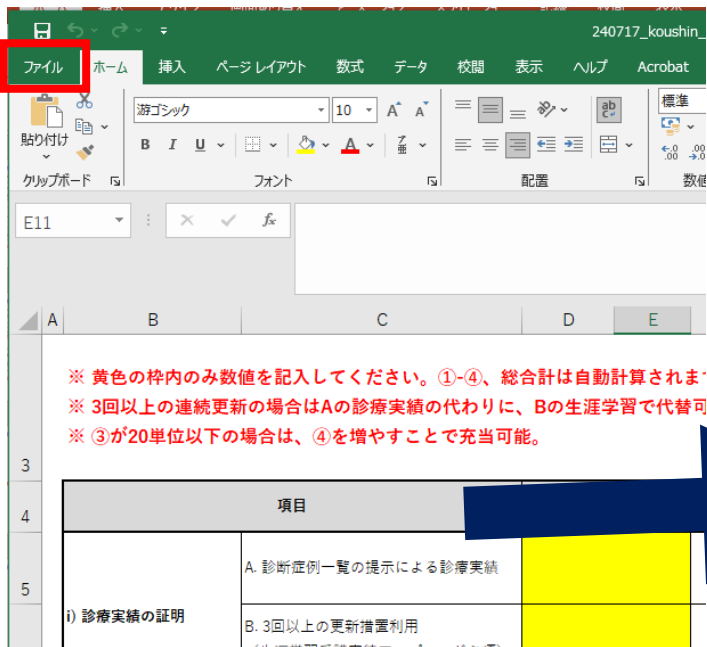
適切な例:

α .		10	単位	
β . 希少がんイーラーニング		15	単位	1
$\alpha + \beta$	③	25	単位	2

受講証アップロード10単位、希少がん 15単位

単位集計excel－合計

	α .	10	単位	
	β . 希少がんイ－ラーニング	0	単位	15単位まで
	$\alpha + \beta$	③ 10	単位	20単位以上必須
以外	イ. 学術集会参加単位	10	単位	6単位まで
	ロ. 発表、論文、座長など	0	単位	
	イ+ロ	④ 6	単位	
総合計 (①+②+③+④)		36	単位	50単位以上



単位集計表

※ 黄色の枠内のみ数値を記入してください。①-④、総合計は自動計算されます。
 ※ 3回以上の連続更新の場合はAの診療実績の代わりに、Bの生涯学習で代替可能。
 ※ ③が20単位以下の場合は、④を増やすことで充て可能。

項目		直近5年間の 取得単位	
i) 診療実績の証明	A. 診断症例一覧の提示による診療実績		単位
	B. 3回以上の更新措置利用		

Pdfファイルを保存、アップロード



iii) 領域講習（リスト）	必須		PDFアップロード
iii) 領域講習（単位証明書類）	必須		PDFアップロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績 i)-iii)で50単位満たない場合必要単位分の証明をアップロード			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（リスト） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード
2015年・2016年病理研修開始の初回更新者の剖検10体（剖検報告書） 上記対象者は必須、それ以外は不要			PDFアップロード

更新審査料

タイトル設定	必須	ファイル登録
更新審査料（20,000円）振込の控え		
振込先 銀行名 ゆうちょ銀行 支店名 一〇一九（ゼロイチキュウ）店 口座番号 当座 0032817 口座名義 一般社団法人日本病理学会 ※振込の際には振込人名義「会員番号（6桁）＋氏名」を入力	必須	PDFアップロード

登録内容の確認

全てアップロードしたら
「登録内容の確認」をクリック

正しい書類がアップロードされているか
確認するステップです。

それぞれのファイルの
「PDFダウンロード」をクリック

病理専門医試験受験申請フォーム

審査書類の登録内容確認

登録したファイルをダウンロードして、内容を確認後にチェックを付けてください。

申請ファイルグループ 1

	書式ダウンロード	登録済ファイル	確認チェック
1. 病理専門医研修手帳（研修証明書および研修目標と評価表を含む）		PDFダウンロード	未ダウンロード
2. 推薦書		PDFダウンロード	未ダウンロード
3. 医師免許証		PDFダウンロード	未ダウンロード
4. 死体解剖資格認定証明書		PDFダウンロード	未ダウンロード

順にダウンロードし、OKだったら
それぞれの「確認チェック」をクリック



i) 診療実績の証明		PDFダウンロード	☒
ii) 共通講習（リスト）	↓	PDFダウンロード	☒
ii) 共通講習（単位証明書類）		PDFダウンロード	☒
iii) 領域講習（リスト）	↓	PDFダウンロード	未ダウンロード
iii) 領域講習（単位証明書類）		PDFダウンロード	未ダウンロード
iv) 学術業績・診療以外の活動実績		PDFダウンロード	未ダウンロード

15.CPC報告書の写し（4例分）

PDFダウンロード



16.人体病理学についての業績の写し（3編）

PDFダウンロード



戻る

登録完了へ進む
(以後の差替えは出来ません)



更新審査料

	書式ダウンロード	登録済ファイル	確認チェック
更新審査料（20,000円）振込の控え		PDFダウンロード	

戻る

登録完了へ進む
(以後の差替えは出来ません)

全部をチェックすると「完了登録へ進む」がクリックできます

病理専門医 更新申請フォーム

申請書類を登録します。よろしいですか？

はい いいえ

「はい」で申請が完了です。



病理専門医 更新申請フォーム

申請書類を登録しました。

申請書類の登録

事務局からのお知らせ
現在特にありません

ステータス：書類提出完了
審査待ちです。