病理学会認定施設　申請にあたり

- 申請する際に認定施設区分（S、A、B、C）の指定はできません。審査を行い、病理学会側で認定施設区分を決定いたします。
- 認定期間中（３年間）に認定施設区分の変更はできません。
- 各医療機関から個別に申請を行なってください。（大学等による代理申請は想定しておりません
- 固定の非常勤病理医不在で剖検発生時に基幹病院等から病理医が派遣されるなど、不定期非常勤医のみで対応している施設が申請される場合には、病理学会事務局にご相談下さい。

病理学会認定施設　システムでの申請の流れ

① アカウント作成　1） 医療機関コード、施設名、メールアドレスを入力

2） 届いたURLから申請フォームで申込

② アカウント作成完了

③ 申請画面から必要情報の入力

④ 申請書等のアップロード

⑤ 施設審査認定料の支払い

⑥ 申請完了

以上の全てを締切までに行ってください。

施設内の支払い手続きに時間がかかる場合は余裕をもって申請を行ってください

申請締切は10月31日(土)23:59

① アカウント作成

https://jsp-facility.sasj2.net/certify/signup

医療機関コードは修正できません。
間違いの無いようにご確認をお願いします。

医療機関コードがご不明な場合は医療機関コード検索サイト（まろん　等）をご参照ください

入力したら
クリック

① アカウント作成

[日本病理学会] 施設申請システム登録受付

J

jsp.office@pathology.or.jp
宛先　秋葉原大学附属病院

秋葉原大学附属病院 様

日本病理学会 施設申請システム への登録申し込みを受け付けました。

下記の URL にアクセスして、仮登録のお手続きを開始して下さい。

登録画面 URL(2026/08/28 15:19 まで有効)
https://jsp-facility.sasj2.net/certify/signup/regist/input?token=bb917839ce7a0f90af89ba48c78c4bada7ed1f5c71600bca108cb31e2a8d04a4

【本メールに心当たり ない方へ】
他の方が誤ってメールアドレスを入力された可能性があります。
お心当たりのない場合は、お手数ですが本メールを削除してください。

ご不明な点がありましたら下記アドレスまでお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先
日本病理学会 事務局
メール　jsp.office@pathology.or.jp

登録アドレスにメールが飛ぶので
URLをクリック

① アカウント作成

施設申請フォーム 1/3

情報をフォームに入力していく

（このページは途中保存できません）

医療機関名は正式名称でご登録ください

医療機関名、施設区分、住所は

申込後、修正できませんのでご注意ください

「施設部署名」は常勤・非常勤を問わず病理医が所属/勤務する部署名の記載をお願いします。

（例：病理部、病理診断科　等）

該当部署がない場合は空欄で結構です。ここに、事務部門の名称は記載しないでください。

① アカウント作成

施設申請フォーム 2/3

「はい」を選択すると、事務担当者にも
おおよそ以下のような項目のメールが
全て送信されます

登録URL通知
アカウント登録完了
パスワード変更受付
お問い合わせ(施設宛)
ペイジー決済受付
コンビニ決済受付
お支払・申込完了のお知らせ(共通)
ペイジー支払い期限リマインダー
コンビニ支払い期限リマインダー
支払い期限切れのお知らせ
クレジット決済エラー

「いいえ」を選択した場合、事務局より
必要に応じてメールを送信する際に利用します

数字は
手入力も可

「病理部門責任者」「登録者」には
上記全てのメールが送信されます

① アカウント作成

最後まで入力したら「申込の確認」をクリック
エラーがあると当該部位が指摘されます

① アカウント作成

入力内容の再確認をします。

医療機関名、施設区分、住所は
申込後、修正できませんのでご注意ください

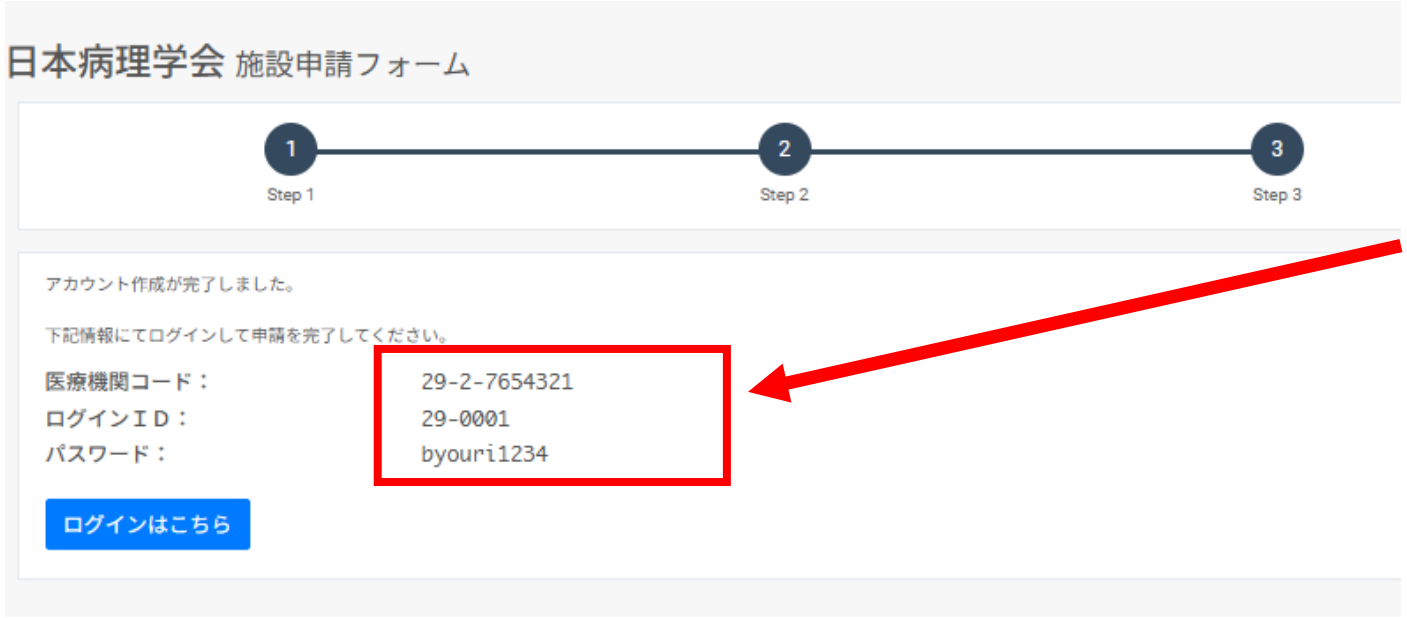
① アカウント作成

内容に間違いが無ければ「申込をする」をクリック

① アカウント作成

「はい」をクリック

② アカウント作成完了



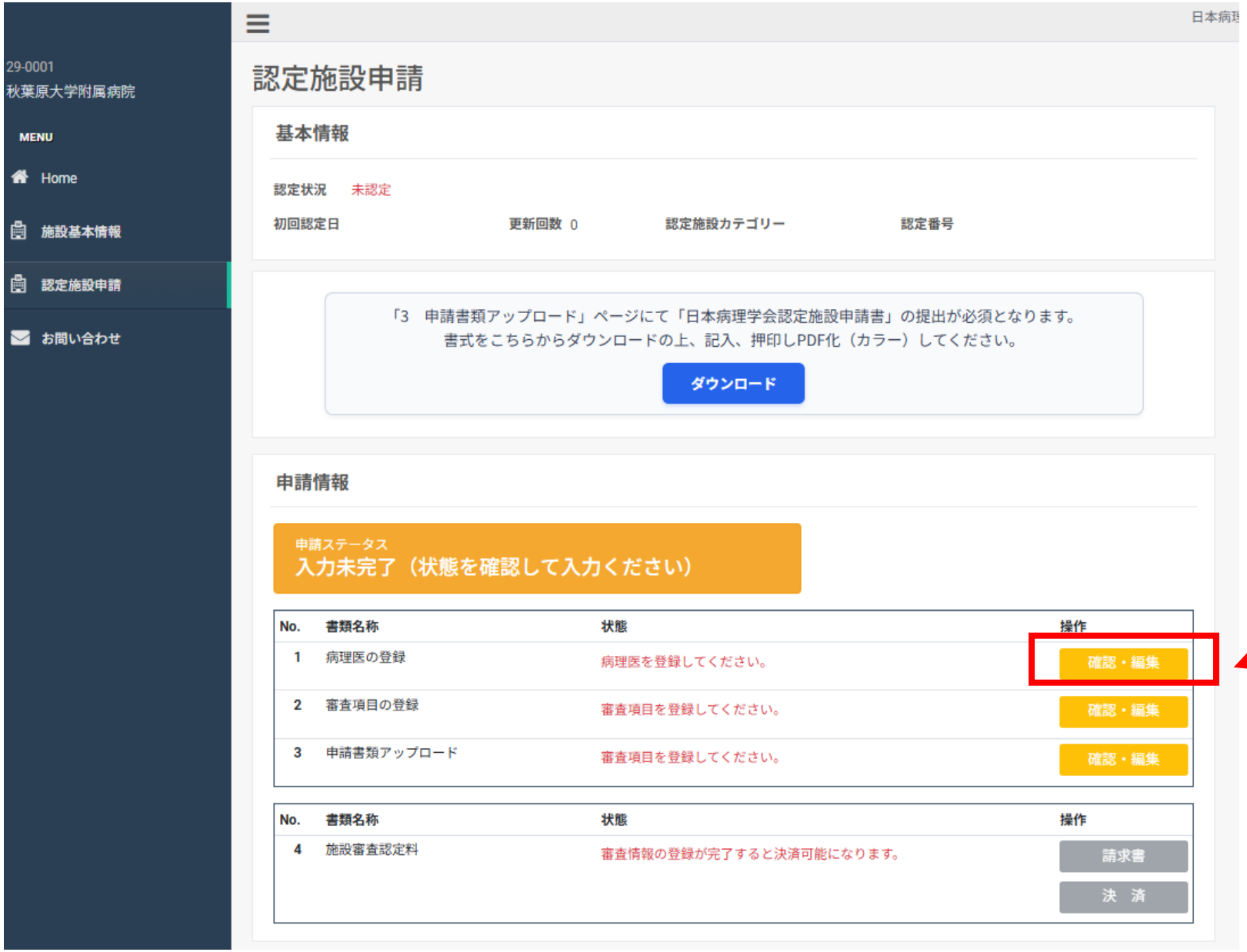
この情報は今後システムにログインする際に必要です

※アカウント作成完了通知はメールでも送信されますが、PWは記載されません

引き続き作業する場合は「ログインはこちら」をクリック

後日作業する場合はメールに送信されたログインURLよりお入りください

③ 申請画面から必要情報の入力



「病理医の登録」をクリック

③　申請画面から必要情報の入力

クリック

※2026年4月1日時点の情報をご登録ください

③ 申請画面から必要情報の入力　※2026年4月1日時点の情報をご登録ください

●勤務形態について

常勤(専任):病院所属(講座からの出向も含む)

常勤(併任):病院所属以外(講座等)

●職名:常勤(専任)は職名のみ、常勤(併任)は講座名および職名

●専門医番号:会員システム登録の6桁の番号で登録してください

「病理医　経験年数」:
病理専門医になるまでの専攻医期間も含めた、病理としての経験年数をご記載ください。

正しい情報を登録してください。指導医の有無等に誤りがある場合、認定後であっても認定区分を変更する可能性もございます。

③ 申請画面から必要情報の入力

追加していくと、

常勤(専任)、常勤(併任)、非常勤…の順で自動ソートされます

③ 申請画面から必要情報の入力

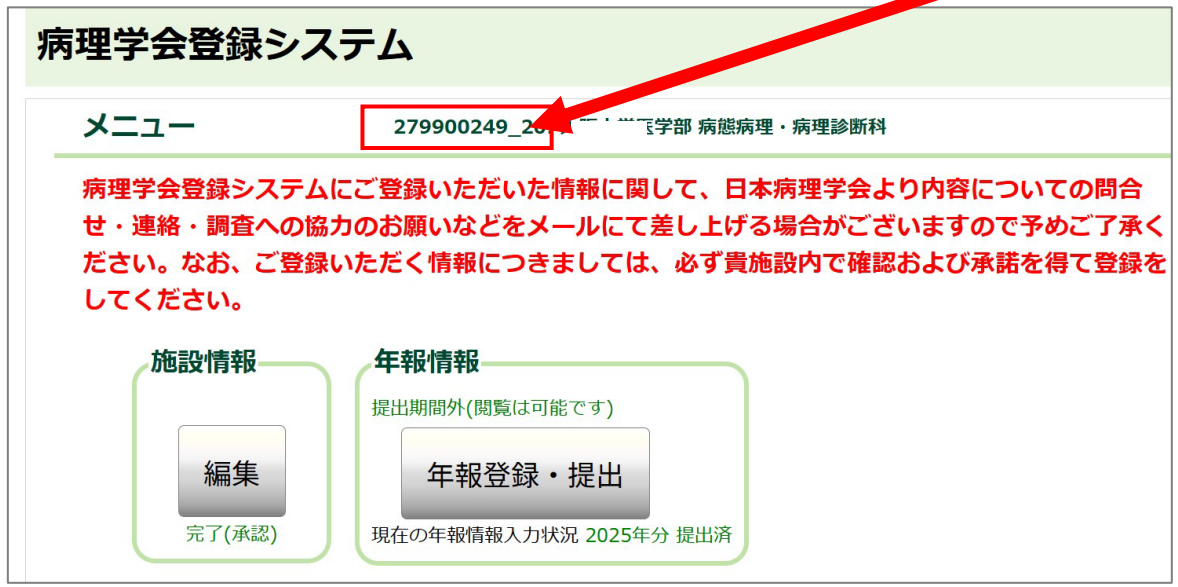
申請完了まではここから

編集、削除が可能です

③ 申請画面から必要情報の入力

「審査項目の登録」をクリック

③ 申請画面から必要情報の入力



① NCD病理科登録の有無 ：
「有」を選択した場合NCD IDの登録必須

② NCD ID ：
NCDの病理学会登録システムのトップ画面に表示されています

③ 外部精度評価受検(JPQAS, CAPなど)：
「有」を選択した場合、別画面で参加証のアップロードが必須となります

③ 申請画面から必要情報の入力

「病理医の登録」画面で入力した内容が反映されています

医師・技師情報 ※2026年4月1日時点の情報をご入力ください。

項目	専任	併任	総数	単位
常勤病理医数	2	3	5	人
常勤病理専門医数	2	2	4	人
常勤病理専門研修指導医数	2	2	4	人
常勤口腔病理医数	1	1	2	人
常勤口腔病理専門医数	1	0	1	人
常勤口腔病理専門研修指導医数	1	0	1	人
非常勤病理医数	医科 2名、口腔 2名		4	人
臨床/衛生検査技師数（病理部門専任） 必須			5	人
臨床/衛生検査技師数（他部門との併任） 必須			5	人
認定病理検査技師数（病理部門専任） 必須			5	人
細胞検査士数（病理部門専任） 必須			5	人

③ 申請画面から必要情報の入力

部門情報

項目	2025年（1月～12月）	2024年（1月～12月）	2023年（1月～12月）	総数	単位
院内（持込みを含む）総剖検数 必須	20	18	15	53	件
組織診断件数 必須 （院内＋他施設持ち込み）	5000				件
うち全工程院内標本作製件数 必須 （組織診断件数における） ※検体採取からHE標本作成までの全工程が院内で実施	4800				件
迅速診断（組織診断件数における） 必須	200				件
細胞診件数 必須	4000				件
うち全工程院内実施細胞診件数 必須 （細胞診件数における） ※検体採取から判定までの全工程が院内で実施	3800				件
剖検CPC開催数 必須	24				件
剖検CPC取扱い症例数 必須	12				件

認定施設申請へ戻る　登録確認

数字は
手入力も可

③ 申請画面から必要情報の入力

部門情報

項目	2025年（1月～12月）	2024年（1月～12月）	2023年（1月～12月）	総数	単位
院内（持込みを含む）総剖検数	20	18	15	53	件
組織診断件数（院内＋他施設持ち込み）	5,000				件
うち全工程院内標本作製件数（組織診断件数における）	4,800				件
迅速診断（組織診断件数における）	200				件
細胞診件数	4,000				件
うち全工程院内実施細胞診件数（細胞総件数における）	3,800				件
剖検CPC開催数	24				件
剖検CPC取扱い症例数	12				件

戻る　審査項目を登録

審査項目を登録をクリック

※施設審査認定料の支払(申込)完了までは変更が可能です

④ 申請書等のアップロード

対象：全施設

トップ画面で「日本病理学会認定施設申請書」をダウンロード

必要事項を入力して印刷、押印の上、PDF化（カラー）してください

④　申請書等のアップロード

「申請書類アップロード」をクリック

④　申請書等のアップロード

① 「日本病理学会認定施設申請書」をアップロード（必須）

② 審査項目登録画面の「外部精度評価受検（JPQAS, CAPなど）」で「有」を選択した施設はアップロード（必須）

⑤ 施設審査認定料の支払い

全ての登録が完了したら、施設認定料のお支払いに進みます。

「支払い完了」＝「申し込み完了」となり、以降、登録内容の修正はできませんので支払いに進む前に今一度ご確認ください。

⑤ 施設審査認定料の支払い

「請求書」がダウンロードできます

その下の「決済」をクリック

⑤ 施設審査認定料の支払い

支払期限　10月31日(土)23:59

決済方法は
・クレジットカード
・ペイジー
・コンビニエンスストア
から選択できます。お支払い完了後、即時システムへ反映されます。

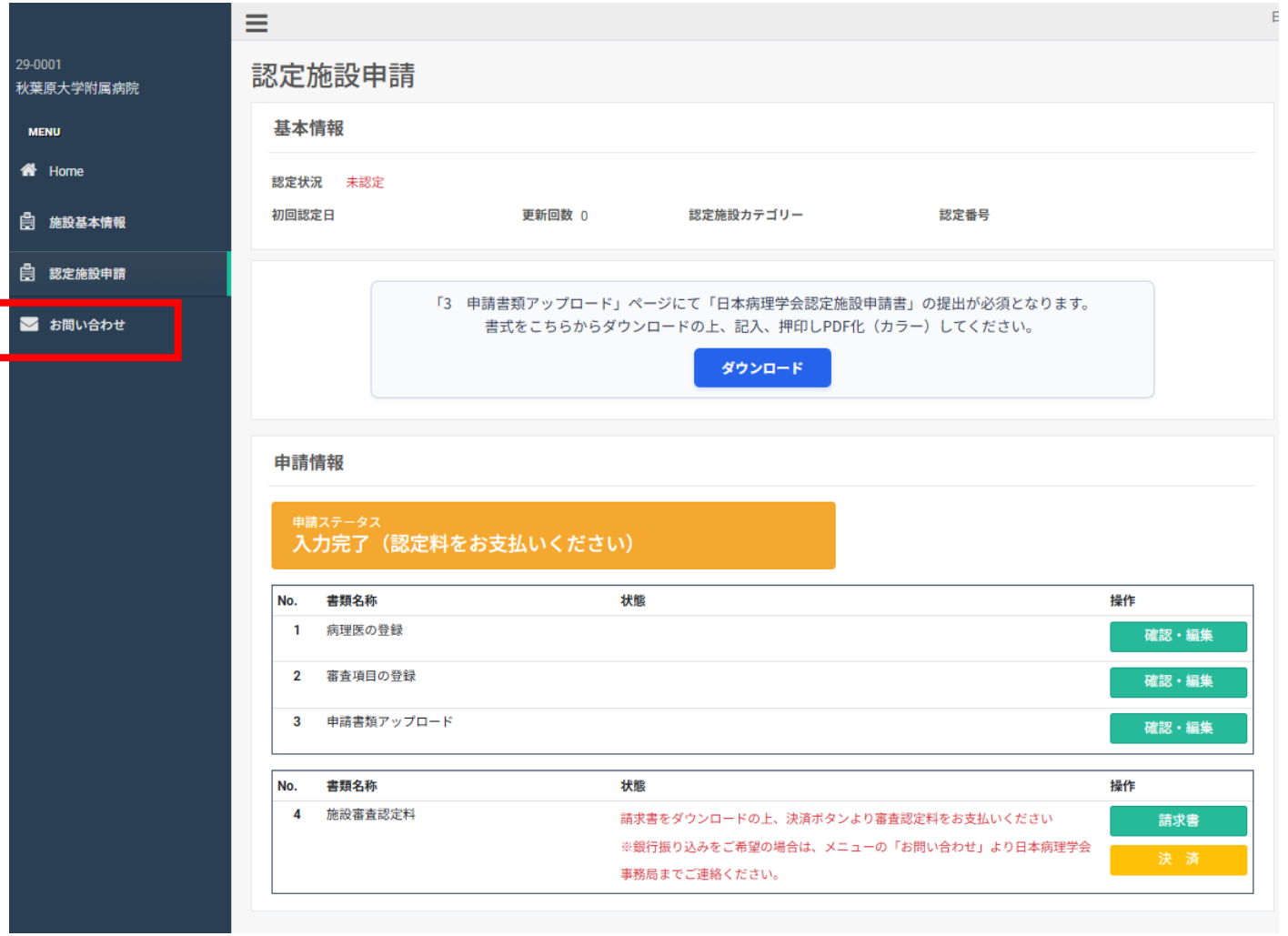
■各コンビニエンスストアのお支払い方法
・ローソン　http://shunkosha1.sakura.ne.jp/amars/manual/cvs/lawson.html
・ファミリーマート　http://shunkosha1.sakura.ne.jp/amars/manual/cvs/famima2.html
・ミニストップ　http://shunkosha1.sakura.ne.jp/amars/manual/cvs/ministop loppi.html
・セイコーマート　http://shunkosha1.sakura.ne.jp/amars//manual/cvs/seicomart.html

■ペイジーのお支払い方法(金融機関ATM)
https://bs.veritrans.co.jp/support/docs/3g/consumer/bank/atm.html

■ペイジーのお支払い方法(インターネットバンキング)
https://bs.veritrans.co.jp/support/docs/3g/consumer/bank/netbank pc.html

⑤ 施設審査認定料の支払い

銀行振込をご希望の場合は
メニューの「お問い合わせ」より
日本病理学会事務局まで
ご連絡ください。



銀行振込の支払期限
2026年10月28日(水)15時まで

期限までにお振込みが無い場合、申請完了できませんのでご注意ください

⑥ 申請完了

決済完了すると申請完了です。
ステータスが「事務局審査中」に変わります。
登録内容の確認は可能ですが、変更はできません。